

STRUCTURE OFFICIELLE DE NAVIGATION DU LOGICIEL

Carte des 5 Menus Principaux de Wilaccount

Ø>ÝÍ BARRE SUPÉRIEURE (HEADER) : LES 3 COMMANDES GLOBALES

1. Sélecteur de Société (TenantSwitcher) : Changez d'entreprise active en 1 clic sans vous déconnecter.

2. Sélecteur de Période (PeriodSwitcher) : Filtrez instantanément par Année fiscale (ex: 2025, 2026) et Mois.

3. Sélecteur de Langue & Profil : Basculez entre Français et Portugais et gérez votre session utilisateur.

Ø=ÜÑ Les 5 Groupes de la Barre Latérale (Sidebar) :

1. COCKPIT & ANALYSE (from-amber-500 to-blue-600)

Tableau de Bord [/dashboard] : Vue 360° : Chiffre d'Affaires, EBITDA, Trésorerie & Écritures récentes

Centre de Conformité OHADA [/workflow-center] : Guide étape par étape de validation et conformité réglementaire

Analyse Financière & DuPont [/financial-analysis] : 23 Ratios réels, Décomposition du ROE & Score Altman Z

Trésorerie Prédictive (90j) [/predictive-cashflow] : Prévision des flux à 90 jours & Calcul du Cash Runway restant

2. GESTION COMPTABLE (from-emerald-500 to-teal-600)

Journal des Écritures [/journal-entries] : Saisie et consultation des écritures en partie double (Débit = Crédit)

Plan Comptable SYSCOHADA [/chart-of-accounts] : Gestion officielle des comptes des Classes 1 à 9 avec filtres

Tiers (Clients & Fournisseurs) [/partners] : Gestion des comptes 411 (Clients) et 401 (Fournisseurs)

Articles & Références [/products] : Catalogue des produits et services avec TVA 18% pré-paramétrée

3. FISCALITÉ & ÉTATS RÉGLEMENTAIRES (from-amber-500 to-orange-600)

Déclaration TVA (CA3 18%) [/reports/tva] : Cockpit TVA : TVA Collectée (4431) - TVA Déductible (4454)

Taux de Change BCEAO [/currency-rates] : Gestion multi-devises en XOF, EUR, USD avec parité officielle

Flux de Trésorerie (TFT) [/reports/cash-flow] : Tableau des flux de trésorerie selon les normes SYSCOHADA

Livre-Journal Officiel [/reports/journal-book] : Édition du livre-journal légal obligatoire (Art. 19 Acte Uniforme)

4. TRÉSORERIE & MOBILE MONEY (from-indigo-500 to-purple-600)

Rapprochement Bancaire [/reconciliation] : Pointage des relevés de comptes bancaires (Compte 521)

Rapprochement IA & OCR [/ocr-reconciliation] : Rapprochement automatisé par lecture intelligente de justificatifs

Mobile Money & Portefeuilles [/mobile-money] : Synchronisation en direct avec Wave (5213) et Orange Money

Recouvrement Autonome WhatsApp [/autonomous-collections] : Automatisation des clients débiteurs avec lien de paiement

5. PORTAIL & ADMINISTRATION (from-pink-500 to-rose-600)

Gestion Multi-Entreprises [/companies] : Création et gestion des filiales et dossiers clients (Cabinets)

Associés & Actionnaires (462) [/shareholders] : Gestion du capital, dividendes et comptes courants d'associés

Portail Client Extranet [/client-portal] : Espace en libre-service pour vos clients (Factures, Reçus, Paiement)

Centre des Rapports [/reports] : Accès centralisé à tous les états comptables et bilans financiers

GROUPE DE MENUS 01 • COCKPIT & ANALYSE STRATÉGIQUE

Tableau de Bord (/dashboard) & Analyse DuPont

Ø=ÜÊ Navigation : Cliquez sur "COCKPIT & ANALYSE > Tableau de Bord (/dashboard)" pour accéder à la vue consolidée de l'entreprise. Visualisez en direct vos indicateurs clés en Francs CFA (XOF), votre marge EBITDA, votre trésorerie globale et le journal des dernières écritures.



Ø=Üø Figure 2.1 : Interface Réelle du Tableau de Bord (/dashboard)

Ø=Ý Guide Opérationnel des Sous-Modules d'Analyse :

1. Analyse Financière (/financial-analysis)

Calcule 23 ratios en direct. Consultez la Décomposition de DuPont ($ROE = \text{Marge Nette} \times \text{Rotation de l'Actif} \times \text{Lever Financier}$) et le Score Altman Z adapté aux marchés émergents.

2. Trésorerie Prédictive (/predictive-cashflow)

Modélise les flux de trésorerie sur 90 jours. Calcule le "Cash Runway" (nombre exact de mois de survie financière restante) selon le rythme de consommation mensuel.

3. Simulateur de Stress (/stress-simulator)

Exécutez des simulations de crise : appliquez un choc de -25% sur les ventes ou simulez un retard de paiement de vos 3 plus gros clients pour identifier les ajustements à opérer.

4. Passeport Bancaire (/bank-passport)

Générez en 1 clic un dossier de crédit certifié (Bilan, TFT, Ratios de liquidité) scellé par empreinte cryptographique SHA-256 pour transmission directe aux banques.

5. Centre de Conformité (/workflow-center)

Vérifiez la conformité des clôtures de périodes et des obligations légales de l'Acte Uniforme OHADA.

GROUPE DE MENUS 02 • GESTION COMPTABLE & ÉCRITURES

Écritures (/journal-entries) & Import Sage (/migration-sage)

Ø=ÜÖ 1. Saisie des Écritures & Plan SYSCOHADA (/journal-entries)

- Accès au Menu : Allez dans "GESTION COMPTABLE > Journal des Écritures (/journal-entries)".
- Saisie des Écritures : Cliquez sur "Nouvelle Écriture". Renseignez la Date, la Pièce justificative, le Libellé, le N° de Compte SYSCOHADA, le Débit et le Crédit.
- Contrôle d'Équilibre Strict (Art. 19) : Le système vérifie en temps réel que Total Débit = Total Crédit. Le bouton "Enregistrer" reste désactivé en cas d'écart de 1 XOF.
- Consultation du Plan Comptable (/chart-of-accounts) : Accédez aux comptes officiels des Classes 1 à 9 et créez des sous-comptes auxiliaires personnalisés.

Ø=Ý 2. Importateur Magique Sage 100 Saari & Excel (/migration-sage)

- Accès au Menu : Rendez-vous dans "GESTION COMPTABLE > Importateur Sage / Excel (/migration-sage)".
- Étape 1 : Dans votre logiciel Sage Saari, exportez vos écritures ou votre balance au format texte (.txt ou .csv).
- Étape 2 : Glissez-déposez le fichier dans la zone d'importation de Wilaccount.
- Étape 3 : L'IA analyse automatiquement les colonnes, fait la correspondance des comptes SYSCOHADA et recrée l'intégralité de vos écritures en 10 secondes.
- Résultat Immédiat : Votre Grand-Livre, vos Balances et vos 36 tableaux de la Liasse Fiscale sont immédiatement à jour.

Ø=Üæ 3. Facturation e-Facture (/invoices), Immobilisations (/fixed-assets) & Stocks (/smart-inventory)

- Facturation (/invoices) : Créez des factures avec NIF, RCCM, TVA 18% et QR Code Wave scannable.
- Immobilisations (/fixed-assets) : Gérez les amortissements linéaires et dégressifs avec génération automatique des dotations (Compte 681 vs 28).
- Stocks CMP (/smart-inventory) : Suivez les mouvements d'entrées/sorties et la valorisation CMP en temps réel.

GROUPE DE MENUS 03 • FISCALITÉ & DÉCLARATION RÉGLEMENTAIRE

Liasse Fiscale (/liasse-fiscale) & TVA (/reports/tva)

Ø=ÜÑ Navigation : Rendez-vous dans "FISCALITÉ > Liasse Fiscale (DSF 36 Feuilles) (/liasse-fiscale)". Les 36 tableaux obligatoires de la Déclaration Statistique et Fiscale sont calculés en temps réel à partir de vos écritures comptables pour une transmission sans erreur à la DGID.

LIASSE FISCALE DSF | SYSCOHADA

Dashboard

Company Info

Data Entry

Reports

E-Filing

1. Identification

2. Bilan Actif

3. Bilan Passif

4. Compte de Résultat

5. Tableau de Bord

6. Immobilisations (Assets)

7. Amortissements (Depr)

8. Provisions

9. Créances/Dettes

10. Stock

11. Résultat Fiscal

12. Impôts (Taxes)

13. Autres Charges

Staff

14. Effectif

15. Salaires

16. Filiales

17. Liens Financiers

18. Immobilisations N

19. Amortissements N

20. Provisions N

21. Contracts 24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

...

36. Liasse Valide

3 of 36 Tabs Completed

Export Official Excel

Export Official XML

Validate DSF

Print

Import Data

BILAN ACTIF (Tab 2)

Bilan Actif (2)

Accounts	Description	Amount N	Amount N-1
Tab 01	IMMOBILISATIONS	200,000.00	100,000.00
Tab 02	STOCKS	100,000.00	30,000.00
Tab 03	DISPONIBILITÉS	20,000.00	5,000.00
Tab 14	DISPONIBILITÉS	5,000.00	0.00
Tab 15	DISPONIBILITÉS	2,000.00	0.00
Total		200,000.00	158,000.00

BILAN PASSIF (Tab 3)

Bilan Passif (3)

Accounts	Description	Amount N	Amount N-1
Tab 01	IMMOBILISATIONS	100,000.00	30,000.00
Tab 02	STOCKS BTP RECHANCE	0.00	0.00
Tab 03	DISPONIBILITÉS	0.00	0.00
Tab 04	DISPONIBILITÉS	20,000.00	2,600.00
Tab 05	DISPONIBILITÉS TRCS	3,000.00	0.00
Total		200,000.00	37,500.00

AMORTISSEMENTS (Tab 7)

Bilan Passif (7)

#	Asset	Description	Amount	Type	Depreciation (N)	Amount N-1	Amount N-1	Amount N-1	Amount N-1
1	IMMOBILISATIONS	Amobilisation	03/02/2023	Asset	12,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00	0
2	STOCKS	Immobilisations	03/02/2023	Asset	0.00	3,600.00	15,000.00	23,000.00	0
3	DISPONIBILITÉS	Disponibilités has	03/02/2023	Asset	12,000.00	38,000.00	27,000.00	25,000.00	0

Ø=Üø Figure 4.1 : Module de Génération des 36 Tableaux de la Liasse Fiscale (/liasse-fiscale)

Ø<ßÜp Procédure de Déclaration Fiscale & TVA Mensuelle :

1. Déclaration TVA CA3 (/reports/tva)

Consultez la TVA collectée (4431), la TVA déductible (4454) et le crédit reporté (4441). Cliquez sur "Générer l'écriture de clôture" pour liquider la TVA en 1 clic.

2. Retenue à la Source BRS 5% (/reports/brs)

Générez la déclaration mensuelle des prélèvements de 5% effectués sur vos prestataires de services et éditez les attestations de retenue.

3. Contrôle de Cohérence des 36 Tableaux

Dans /liasse-fiscale, vérifiez que le Bilan Actif (Tab 2) correspond au Bilan Passif (Tab 3) et que le Résultat Net est identique au Compte de Résultat (Tab 4).

4. Exportation Excel Officielle DGID & XML

Cliquez sur "Export Official Excel" pour obtenir le fichier officiel conforme DGID ou sur "Export Official XML" pour téléversement direct sur le portail fiscal Etax.

5. Clôture Fiscale d'Exercice (/fiscal-close)

Verrouillez définitivement l'exercice comptable pour empêcher toute modification ultérieure et générer les reports à nouveau.

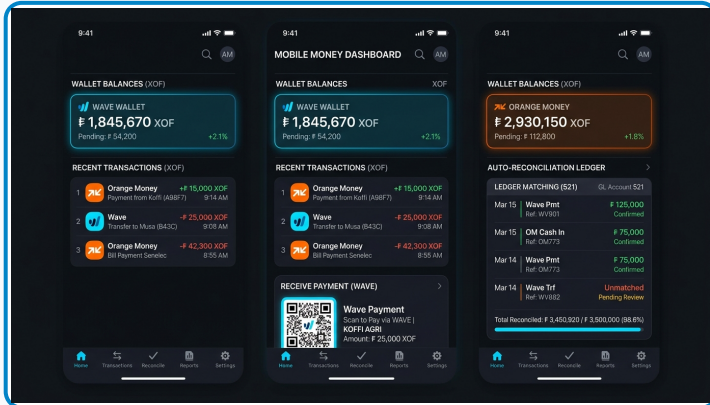
Guide Opérationnel Réel Wilaccount ERP • wilaccount.com

Page 4 / 6

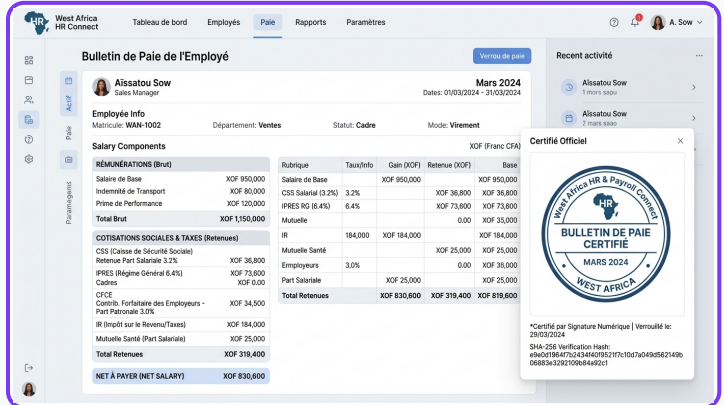
GROUPE DE MENUS 04 • TRÉSORERIE, WAVE MONEY & PAIE

Mobile Money (/mobile-money) & Paie (/payroll)

Ø=Üñ Navigation : Accédez à "TRÉSORERIE > Mobile Money (/mobile-money)" pour la conciliation Wave/Orange et à "TRÉSORERIE > Bulletins de Paie (/payroll)" pour le calcul des cotisations CSS, IPRES et l'émission des bulletins scellés SHA-256.



Ø=ÜØ Fig. 5.1 : Wave Money (/mobile-money)



Ø=ÜØ Fig. 5.2 : Bulletin Certifié (/payroll)

Ø<B Guide Mobile Money & Recouvrement

- Rapprochement Wave (/mobile-money) : Consultez les soldes des portefeuilles et rapprochez les flux avec le compte 5213.
- Facturation avec QR Code Wave : Les clients scannent le QR code et la facture est lettrée automatiquement dès confirmation.
- Recouvrement WhatsApp (/autonomous-collections) : Activez les relances automatiques d'impayés envoyées aux clients avec lien de paiement direct.
- Assistant WhatsApp (/whatsapp-bot) : Recevez les alertes de solde et transmettez vos factures en photo directement par WhatsApp.

Ø=Üe Guide RH & Paie Régionale

- Registre des Salariés (/employees) : Enregistrez matricule, contrat, salaire de base et statut (Cadre/Non-Cadre).
- Moteur de Paie (/payroll) : Calcule automatiquement IPRES (6.4% / Cadres), CSS (Prestations & Risques) et IRPP.
- Écriture Comptable 1-Clic : Débit Charges Personnel (66) vs Crédit Organismes Sociaux (43) et Salaires Dus (422).
- Bulletins Certifiés SHA-256 : Émettez les fiches de paie avec QR Code de validation publique et envoyez par WhatsApp.

GROUPE DE MENUS 05 • ADMINISTRATION, MULTI-ENTREPRISES & FÉ PUBLIQUE

Sociétés (/companies), Sécurité & Vérificateur SHA-256

Ø<Bâ 1. Gestion Multi-Entreprises (/companies) & Associés (/shareholders)

- Gestion Multi-Sociétés (/companies) : Créez des filiales illimitées ou gérez les dossiers de vos clients si vous êtes un cabinet d'expertise comptable.
- Paramétrage Fiscal : Définissez pour chaque entreprise son NIF, RCCM, devise (XOF, EUR, USD) et centre fiscal DGID.
- Associés & Actionnaires (/shareholders) : Suivez les comptes courants d'associés (Compte 462), les apports en capital (Compte 101) et les distributions de dividendes.

Ø=Ý 2. Vérificateur Public SHA-256 (wilaccount.com/verify)

- Scellé Cryptographique HMAC SHA-256 : Chaque Bilan, DRE, Facture et Bulletin de Paie reçoit une empreinte numérique inaltérable.
- Validation Ouverte : Banques, inspecteurs fiscaux et auditeurs scannent le QR code du document pour attester de sa conformité.
- Métadonnées Légales : Affiche instantanément le nom légal de la société, le NIF, l'exercice comptable et la date exacte de scellement.
- Zéro Faux Bilans : Élimine totalement la circulation d'états financiers non autorisés ou falsifiés.

Ø=Þ€ 3. Checklist de Démarrage & Assistance VIP 24/7

- Étape 1 : Connectez-vous sur wilaccount.com/login et vérifiez vos paramètres d'entreprise (/settings).
- Étape 2 : Si vous venez de Sage 100, importez votre balance dans Migration Sage (/migration-sage) en 10 secondes.
- Étape 3 : Configurez votre compte Wave Money (/mobile-money) pour encaisser les factures par QR Code.
- Étape 4 : Générez votre première Liasse Fiscale 36 tableaux (/liasse-fiscale) et exportez en Excel/XML pour la DGID.

Ø=ÜÞ CANAUX OFFICIELS DU SUPPORT TECHNIQUE & COMPTABLE :

E-mail Support : support@wilaccount.com • WhatsApp VIP : +221 / +225 / +244 • Portail : wilaccount.com